

**KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI BİRİMLERİNE AİT
MAAŞ VE BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

GENEL BİLGİLER

Kurumun Adı	❖ Kadışehri Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Tapu Müdürlüğü ve Halıköy Belediye Başkanlığı)
Adres	❖ Kadioğlu Mahallesi, Cumhuriyet Bulvarı, 66540 Kadışehri/YOZGAT
Telefon-Faks	❖ 0 354 375 42 70
Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	❖ Kadışehri Kaymakamlığı Toplantı Salonu
Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	❖ 22 Temmuz 2020 Çarşamba, Saat 11.00
Elektronik Posta Adresi	❖ kadisehri@icisleri.gov.tr
İhale Konusu	❖ Banka Maaş ve Promosyon İhalesi
İhale Usulü	❖ Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	❖ 235 Personel
Kurum Personellerinin, 2020 Yılı Haziran Ayı Nakit Akışı	❖ 1.621.636,00 TL

GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Kadışehri Kaymakamlığı ve bağlı birimlerinde görev yapan kadrolu memur, 4/b sözleşmeli memur ve daimi işçi kadrosundaki 235 personelin (ücretli öğretmen, usta öğretici ve İş-Kur personeli bu sayıya dahil değil.) 15.07.2020 tarihinden 15.07.2023 tarihine kadar olan döneme ilişkin gerçekleşecek maaş, ek ders, döner sermaye katkı payı, her türlü özlük vb. ödemelerini kapsamaktadır.
2. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl olacaktır. Sözleşme, 15.07.2020 tarihinden itibaren başlayıp 15.07.2023 tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.
3. Banka, 1 (bir) kurum personeli için peşin olarak tek seferde ödenecek 3 (üç) yıla ait toplam promosyon tutarını, teklif dosyasında belirtir.
4. Bankalar teklifini, kişi başına net tutar (TL) olarak sunar.
5. Promosyon sözleşmesini imzalama yetkisi, ihale komisyonunda olup bütün personel adına imza atma yetkisine sahiptir.

BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6. Maaş ve promosyon ihalesini alan banka tarafından ilçe merkezinde yer alan uygun bir noktaya yeni nesil 1 (bir) adet ATM kurulur. Yasal veya bankaya özel durumlardan dolayı ATM kurulmasının mümkün olmadığı durumlarda ortak nokta ATM'lerinden çalışanların yapacağı işlemlerde her ne ad altında olursa olsun masraf, komisyon, faiz vb. giderler, ihaleyi alan banka tarafından karşılanır. Ayrıca bankamatikler için kullanılacak elektrik, telefon, data vb. tüm abonelik işlemleri, protokol yapılan banka adına yapılacak olup, masrafları banka tarafından karşılanır.
7. Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon, (limit artışı, bankamatik ve kredi kartlarında kart ücreti ve hesap işletim ücreti dahil) vb. ücret talep etmeden kullanırılır. ATM cihazları haftanın her günü ve saatinde yeterli miktarda para banka tarafından hazır bulundurulur.
8. Banka, bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 12 saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlar. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren banka ATM 'lerinde kurum personeli için günlük minimum 5.000,00 TL (Beş Bin Türk Lirası) nakit çekim limitine imkân verir.
9. Kadışehri Kaymakamlığı ve Bağlı Birimlerinin; personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır.
10. Banka maaş ödemelerini, her ayın 15'inin başladığı gece 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer her türlü ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı, EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Hükümet tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka, maaşları geciktirmeden hükümetin belirttiği takvime göre öder.
11. Promosyonun tamamını, sözleşmenin imzalandığı günü takip eden ilk maaş ödemesinin yapılacağı tarihten itibaren 20 (Yirmi) gün içerisinde, hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personele tek seferde ve peşin olarak banka tarafından ödenir. Kaç personelin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi, ödeme tarihinden itibaren en geç 2 (iki) iş günü içinde resmi yazı ile Kadışehri Kaymakamlığı ve Bağlı Birimlerine banka tarafından gönderilir.
12. Banka, promosyon anlaşmasından sonra Kadışehri Kaymakamlığı ve Bağlı Birimlerine ataması yapılan her ne ad altında olursa olsun kurumda göreve başlayan personele de promosyon ödemesi yapılır. Sözleşme başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 aya bölünüp, sözleşmenin bitimine kadar olan sürede, personelin maaş alacağı kalan ay sayısının çarpılması sonucu bulunur. Söz konusu personele yapılacak promosyon ödemeleri, Kadışehri Kaymakamlığı ve Bağlı Birimleri tarafından bankaya bildirilen personel listesine bağlı kalınarak bildirim yapıldığı tarihten itibaren 20 (Yirmi) gün içerisinde peşin olarak tek seferde ödenir.
13. Kurumlara naklen gelen personele, göreve başladığı tarihten itibaren 12.maddede belirtilen şekilde promosyon ödemesi yapılır. Sözleşme imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, müstafi sayılma, kurumlar arası atama ve tayin vb. gibi nedenlerle Kurumlarda ilişkisi kalmayan personelden kat'i surette promosyon ücret iadesi istenilmez.
14. Anlaşma süresince Bankamatik, ek kart, kredi kartları ve kredi kartı ek kartları verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da

kullanılmamasından dolayı Kadışehri Kaymakamlığı ve Bağlı Birimlerinin personelinden ve ek kart hamilinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya bankamatik aracılığıyla ya da banka şubesinden gerçekleştirilen (yurt dışındaki kendi şubelerine dahil) maksimum 250.000 TL'ye kadar olan EFT, havale, hesap özeti alma gibi işlemlerinden banka tarafından herhangi bir ücret alınmaz. Ayrıca personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince anlık, aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. gibi herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf talep edilmez.

15. Anlaşma yapıldıktan sonra, maaş ve promosyon ihalesini alan banka tarafından, Kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı, ve ücretsiz olarak ATM kartı düzenlenir.
16. Banka kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapılamaz. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınarak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilir.
17. Her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak amacı ile sisteme uygun yazılımların ücretsiz hazırlanması, güncellenmesi ve hizmetin sunulması banka tarafından yapılır.
18. Anlaşma süresince ve/veya daha sonradan elde edilen personel bilgileri, şartname hükümleri uyarınca ve TCK ve Bankalar Kanunu ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak şekilde banka tarafından gizli tutulur.
19. Sözleşmenin imzalanmasından sonra ihaleyi alan banka, yetkili personelini göndererek maaş ve diğer ödemeler için gerekli tüm iş ve işlemleri (hesap açma, hesap kartı ve kredi kartı gibi işlemler) personelin görev yaptığı yerde (Kadışehri Kaymakamlığı ve bağlı birimler) tamamlar. Kurum personelinin mağdur edilmemesi için gerekli tüm tedbirleri alır.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

20. İhale ilanı, dokümanı ve eklerinin Kadışehri Kaymakamlığının ilan panosundan yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 iş günü önce Kadışehri Kaymakamlığı ilan panosundan yayınlanır.
21. Banka promosyon ihalesi 2886 ve 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan özel bir ihale olup kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılır. (20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesine istinaden) İhale tarih ve saatine kadar içerisinde yetki formu (Ek-I) ile teklif mektubunun (Ek-II) bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunur. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olacak şekilde kapatılır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sıra ile alınır ve teklif tutanağına kayıt edilir. Teklif sahibi banka, komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir. İhale son teklif verme saatine kadar Kaymakamlığa (İhale Komisyonuna) ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları, değerlendirmeye alınmaz.
22. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilir. Teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı İhale Komisyonunca incelenir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılır. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına

göre açıklanarak, Teklif Mektupları Tutanağına, uygun olmayan teklifler ihale dışı bırakılarak Geçersiz Teklif Tutanağına kaydedilir. Şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle istenirse açık artırmaya geçilir. Komisyon açık artırma teklif turlarının her birinde asgari fiyat artırımı tutarını belirleyebilir. Komisyon ve istekli bankalar, ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye, ara verebilir.

23. Teklif edilen maaş promosyon miktarının yetersiz görülmesi ve şartnamenin banka ve/veya bankalarca karşılanamaması durumunda ihale komisyonu, oy çokluğu yöntemi ile alacağı karar sonucunda, banka ve/veya bankalara hiçbir gerekçe göstermeksizin ihaleyi iptal etme, erteleme veya başka bankaya ihaleyi verme yetkisine sahiptir. Böyle bir durumda banka ve/veya bankalar tarafından herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz. Ancak komisyon tarafından ihalenin iptal, erteleme veya başka bankaya verilme gerekçesi, ihaleye katılan kurumlar adına komisyon tarafından tutanak ile kayıt altına alınır ve tutanağın bir nüshası kurumlara verilir.
24. Komisyon, en avantajlı teklifleri veren son üç bankadan, sözlü olarak verdikleri son tekliflerini yazılı olarak vermeleri istenir. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; "en avantajlı teklif" olarak şartnamede belirtilen tüm şartları kabul ettiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilerek ve sözleşmeye davet edilir. İstekli banka, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (On) gün içerisinde sözleşmeyi imzalar. En avantajlı teklif sahibi banka sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa, en avantajlı ikinci teklif sahibi banka sözleşmeye davet edilir.

CEZAI HÜKÜMLER

25. Promosyon ihalesini kazanan bankanın sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği son teklifin % 20'si oranında ceza ödemeyi kabul eder.
26. Sözleşme yapılan bankanın herhangi bir sebeple kapanması, ticari faaliyetinin durdurulması ya da sona erdirilmesi halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Ayrıca, en az 1 (bir) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar, karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
27. Sözleşme yapılan banka, yükümlülüklerini 21 gün içerisinde yerine getirmediği takdirde;
- ❖ Kurum tarafından bir defa yazılı olarak uyarı yapılır ve 7 gün daha ek süre verilir.
 - ❖ Sözleşme yükümlülüklerinin ikinci defa yerine getirilmemesi halinde sözleşme bedelinin % 20'si oranında ceza ödemeyi kabul eder.
 - ❖ Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme bedelinin % 25'i tutarında cezai müeyyide uygulanır ve hiçbir protesto ve ihtara gerek olmaksızın Kadışehri Kaymakamlığı ve bağlı birimleri tarafından sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemez.
28. Banka, anlaşma sonucu imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Kadışehri Kaymakamlığı ve Bağlı Birimlerinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Kadışehri Kaymakamlığı mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda banka, Kadışehri Kaymakamlığı ve Bağlı Birimlerinden herhangi bir hak talep edemez.
29. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

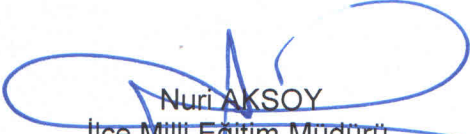
DIĞER HÜKÜMLER

30. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanan sözleşmeden doğabilecek ihtilafların çözümünde Yozgat Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
31. İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler sözleşme yapılan bankaya aittir.

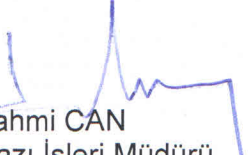
EKLERİ:


- EK-1 Banka Yetkilisi Formu
EK-2 Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Formu
EK-3 İhale Şartnamesi Teslim Tutanağı

İşbu promosyon şartnamesi, toplam 31 maddeden oluşmakta olup promosyon anlaşmasında yer alacak Kadışehri Kaymakamlığı ve diğeri bağılı birimlerinde görevli ve yetkili personelin ve sendika ilçe temsilcilerinin müşterek imzasıyla 2 Temmuz 2020 Perşembe günü saat 14.00'da imza altına alınmıştır.

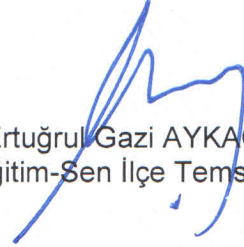

Nuri AKSOY
İlçe Millî Eğitim Müdürü



Veli SOLMAZ
Eğitim Bir-Sen Yetkili Sendikası İlçe Temsilcisi


Rahmi CAN
İlçe Yazı İşleri Müdürü


Bekir SOLMAZ
Halıköy Belediyesi Muhasebe Görevlisi


Osman Ergin
Nüfus Memuru


Ertuğrul Gazi AYKAÇ
Türk Eğitim-Sen İlçe Temsilcisi


Osman SAĞLAMER
Kadışehri Vakıf Müdürü


Osman BEKTAŞ
Polis Memuru